



**G O B I E R N O
M U N I C I P A L**
2 0 1 0 • 2 0 1 3

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

CORRESPONDIENTE A LA DIR. DE DESARROLLO URBANO

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **SALTILLO**, siendo las **14:30** horas del **01 de Enero de 2014**, se reunieron en las oficinas de la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO** ubicadas en **DAMASO RODRIGUEZ Y DOS DE ABRIL S/N CENTRO METROPOLITANO** el **C. HECTOR GERARDO TREVIÑO GONZALEZ** quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** , como representante del **C. LIC. ANDRES GARZA MARTINEZ** quien por incapacidad física se encuentra imposibilitado para comparecer en el presente acto y el **C. JUAN FERNANDO PEREZ CHARLES**, quienes se identifican con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** y **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** , respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **CONCLUSION DEL CARGO**, que el **C. LIC. ANDRES GARZA MARTINEZ**, ha presentado en su carácter de **DIRECTOR**, y de la designación de que fue objeto el **C. JUAN FERNANDO PEREZ CHARLES** como **DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO** por parte del **C. ING. ISIDRO LOPEZ VILLARREAL PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALTILLO**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Enero de 2014**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el **C. LIC. ANDRES GARZA MARTINEZ** ser originario de la ciudad de **MONTERREY, NUEVO LEON** haber desempeñado el cargo de **DIRECCION** durante el periodo comprendido del **20 de Febrero de 2013 al 31 de Diciembre de 2013**, tener su domicilio particular en
designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **C. ANA FRANCISCA MARINES LÓPEZ**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** , documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en



**G O B I E R N O
M U N I C I P A L**

2 0 1 0 • 2 0 1 3

SEGUNDA: Por su parte el C. **JUAN FERNANDO PEREZ CHARLES** manifiesta ser originario de la ciudad de **SALTILLO, COAHUILA**, tener su domicilio particular en _____, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al C. **BLAS DANIEL LOPEZ RODRIGUEZ**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** _____ documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio _____.

TERCERA: Funge como Representante del Órgano de Control para efectos de la presente, la C. **ELMA MARISOL MARTINEZ GONZALEZ**.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo del **DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**; por su parte el C. **LIC. ANDRES GARZA MARTINEZ**, realiza entrega a el C. **JUAN FERNANDO PEREZ CHARLES**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **30 de Diciembre de 2013** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la DIR. DE DESARROLLO URBANO

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Integración y Actas de Cabildo	I.1	
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal		
Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
Recursos Financieros		
Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	



GOBIERNO MUNICIPAL

2010 • 2013

Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato

II.4 No
Aplica

Detalle de la Situación de Bancos

II.4.1 No
Aplica

Relación de Cheques Expedidos sin Entregar

II.4.2 No
Aplica

Detalle de Cuentas de Inversiones

II.4.3 No
Aplica

Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar

II.5 No
Aplica

Relación de Documentos y Cuentas por Pagar

II.6 No
Aplica

Estados Financieros Dictaminados

II.7 No
Aplica

III-ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional

III.1

Marco Jurídico de Actuación

III.2

Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna

III.3

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas

III.4

Plantilla de Personal

III.4.1

Personal con Licencia, Permiso o Comisión

III.4.2

Relación de Sueldos No Entregados

III.4.3 No
Aplica

Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar

III.4.4

Relación de Expedientes de Personal

III.4.5 No
Aplica

Programa y Avance de Capacitación del Personal

III.4.6 No
Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios

III.5

Mobiliario y Equipo de Oficina

III.5.1

Relación de Equipo de Cómputo

III.5.2



GOBIERNO MUNICIPAL

2010 • 2013

Relación de Sistemas Desarrollados Internamente

III.5.2.1

Relación de Programas Tipo Paquete

III.5.2.2 No
Aplica

Relación de Equipo de Video

III.5.3

Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria

III.5.4

Relación de Armamento

III.5.5 No
Aplica

Relación de Obras de Arte y Decoración

III.5.6 No
Aplica

Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo

III.5.7

Inventario de Almacén

III.6 No
Aplica

Relación de Formas Oficiales

III.7

Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes

III.8 No
Aplica

Relación de Bienes Inmuebles

III.9 No
Aplica

Obras Públicas

Relación de Obras y Programas en Proceso

III.10 No
Aplica

Relación de Obras Terminadas por Programa

III.11 No
Aplica

Relación de Anticipos de Obras por Amortizar

III.12 No
Aplica

Archivos Y Documentos

Relación de Donaciones, Legados y Herencias

III.13 No
Aplica

Relación de Archivo Vigente

III.15

Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs

III.15.1

Otros Asuntos En Trámite

Relación de Archivo de Concentración

III.16

Relación de Asuntos en Trámite

III.17



**G O B I E R N O
M U N I C I P A L**

2 0 1 0 • 2 0 1 3

QUINTA: El C. **LIC. ANDRES GARZA MARTINEZ**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 44 (cuarenta y cuatro) anexos en los términos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **LIC. ANDRES GARZA MARTINEZ**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **15:00** horas del **01 de Enero de 2014**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA

LIC. HECTOR GERARDO TREVIÑO GONZALEZ en su carácter de representante
Del C. **ANDRES GARZA MARTINEZ**

RECIBE

JUAN FERNANDO PEREZ CHARLES



**G O B I E R N O
M U N I C I P A L**
2 0 1 0 • 2 0 1 3

TESTIGOS

ANA FRANCISCA MARINES LÓPEZ

BLAS DANIEL LOPEZ RODRIGUEZ

REPRESENTANTE

ELMA MARISOL MARTINEZ GONZALEZ